



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

LICEO STATALE - DON GNOCCHI-MADDALONI  
Prot. 0014200 del 06/12/2024  
VII-5 (Entrata)

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E  
GRADO DI CASERTA E PROVINCIA  
ALLE OO.SS.

**Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2025. Integrazione.**

Con nota prot. AOOUSPCE 22585 del 22/10/2024, questo Ufficio Scolastico ha stabilito termini e modalità del procedimento in oggetto.

Il Contratto Collettivo Decentrato Regionale (CCDR) del 22/12/2023, all'articolo 4 ultimo capoverso, riporta che *“le istanze di fruizione dei permessi possono essere prodotte entro cinque giorni dall'avvenuto perfezionamento dell'iscrizione. L'inclusione nelle graduatorie avviene in coda alle stesse e nel limite del contingente determinato”*.

Con nota prot. AOODRCA 78104 del 04/12/2024, il Direttore Generale dell'USR Campania ha fornito ulteriori disposizioni per i docenti vincitori del concorso bandito con D.D.G. n.2575 che rientrano nelle fattispecie di cui all'articolo 13, comma 2, e all'articolo 18 bis, comma 4 del D.lgs 59/2017, che hanno sottoscritto un contratto a tempo determinato e che **“sono tenuti”** a svolgere un percorso universitario abilitante per perfezionare l'iter di immissione in ruolo.

Nelle more della programmazione dei corsi da parte delle Università accreditate e, dunque, della conseguente iscrizione ed immatricolazione, i suddetti potranno avanzare richiesta dei permessi straordinari di cui all'oggetto, indicando, nel relativo campo della istanza, la dicitura *“corso finalizzato al conseguimento abilitazione mediante percorso formativo universitario”* ed in quello relativo all'ente presso cui si svolge il corso *“Università statali (o legalmente riconosciute) accreditate”*. Il tutto senza allegare la prescritta ricevuta attestante l'iscrizione al corso così come previsto dal CCDR.

Le istanze dovranno pervenire allo scrivente Ufficio per il tramite delle istituzioni scolastiche, con le stesse modalità previste dalla nota prot. AOOUSPCE 22585 del 22/10/2024, e con le seguenti scadenze:

- **entro e non oltre il giorno 13 dicembre p.v.** per i docenti che hanno già sottoscritto un contratto a tempo determinato finalizzato all'immissione in ruolo;



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

- **entro 5 giorni dalla stipula del contratto a tempo determinato** per i docenti per i quali non si è ancora concluso l'iter di individuazione per l'immissione in ruolo.

**N.B.:** le istanze già presentate saranno prese in carico; i docenti che le avessero già presentate con riserva **NON devono** presentarla nuovamente;

Resta fermo che tutti gli altri docenti **non rientranti** nella fattispecie elencata, per i quali non è ancora stata formalizzata l'iscrizione al relativo corso, potranno produrre domanda esclusivamente non oltre cinque giorni dall'avvenuto perfezionamento, fornendo un'autodichiarazione o copia della documentazione probante.

IL DIRIGENTE

**Monica MATANO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

*VIII - U.O. Mobilità e organici personale educativo, docenti infanzia, primaria e I grado*  
Tel. 0823.248208/280/259

[florindomario.imparato@istruzione.it](mailto:florindomario.imparato@istruzione.it) - [domenica.carozza@istruzione.it](mailto:domenica.carozza@istruzione.it) - [francesco.apperti@istruzione.it](mailto:francesco.apperti@istruzione.it)

*IX – U.O.: Mobilità e organici docenti secondaria di II grado*  
Tel. 0823.248211

[antonella.demarco38@istruzione.it](mailto:antonella.demarco38@istruzione.it)

*XI – U.O.: Reclutamento, organici e mobilità del personale ATA*  
Tel. 0823.248271

[antonietta.pastore4@istruzione.it](mailto:antonietta.pastore4@istruzione.it)