



**DON
GNOCCHI**

INDIRIZZI LICEO: SCIENZE UMANE • LINGUISTICO
ECONOMICO SOCIALE • ARTISTICO • MADE IN ITALY
CORSO SERALE ARTISTICO mod. MODA E DESIGN

LICEO STATALE DON GNOCCHI
via Cupa Lunga n°9 - 81024 Maddaloni (CE)
tel. 0823 436035/fax 0823 204968 - distretto 13

e-mail: cepm07000x@istruzione.it
pec: cepm07000x@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 93093670615
www.liceodongnocchi.edu.it



LICEO STATALE - DON GNOCCHI-MADDALONI
Prot. 0014853 del 17/12/2024
II-9 (Entrata)

CONVENZIONE DEI PERCORSI PCTO E DI SVILUPPO DI PERCORSI FORMATIVI DI ORIENTAMENTO

TRA

Istituto Don Gnocchi, con sede in Maddaloni, via Cupa Lunga,9, cf 93093670615 rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lettieri Annamaria, nata a Maddaloni il 29/10/1959 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica"

E

L'Università "Giustino Fortunato" - Telematica con sede in - Benevento, Via Raffaele Delcogliano 12, C.F.92040460625, rappresentata, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Giovanni Felino Locatelli nato a Desio (MB) il 31 ottobre 1938 domiciliato presso la sede della medesima in Viale Raffaele Delcogliano n. 12 Benevento. Di seguito denominato "soggetto ospitante".

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05 (aggiornato dall'articolo 57, commi 18-21 della Legge di Bilancio 2019 (Legge, 30/12/2018 n° 145, G.U. 31/12/2018), i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;
- a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 i percorsi in alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono ridenominati «percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento»
- l'Università intende ampliare l'offerta di percorsi formativi universitari coinvolgendo le scuole secondarie superiori allo scopo di migliorare il processo di formazione e orientamento degli studenti degli ultimi tre anni del ciclo di istruzione e di creare le condizioni necessarie per un allineamento ed un'integrazione tra i programmi delle attività formative scolastiche e le attività di base dei primi anni dei corsi di laurea
- Con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) è stata avviata un'importante riforma dell'orientamento scolastico che ha l'obiettivo di valorizzare i talenti e le inclinazioni di ciascuno, di promuovere il ruolo del merito nel successo formativo, di dare supporto a studenti e famiglie per consentire loro di fare scelte consapevoli per il futuro, nello studio e nel lavoro. La riforma prevede che l'orientamento sia inserito nelle attività formative offerte dalle scuole e nei curricula scolastici, declinando, già dalla scuola secondaria di primo grado, la didattica in chiave orientativa, organizzandola cioè a partire dalle esperienze degli studenti e dalla personalizzazione dei percorsi, mettendo l'accento sullo sviluppo delle competenze di base e trasversali (responsabilità, spirito di iniziativa, motivazione e creatività, fondamentali anche per promuovere l'imprenditorialità giovanile), superando, in altri termini, il modello della sola dimensione trasmissiva delle conoscenze. Sono previsti moduli di orientamento formativo da almeno 30 ore che saranno curricolari nelle classi terze, quarte e quinte della





**DON
GNOCCHI**

INDIRIZZI LICEO: SCIENZE UMANE • LINGUISTICO
ECONOMICO SOCIALE • ARTISTICO • MADE IN ITALY
CORSO SERALE ARTISTICO IN MODA E DESIGN

LICEO STATALE DON GNOCCHI
via Cupa Lunga n°9 - 81024 Maddaloni (CE)
tel. 0823 436035/fax 0823 204968 - distretto 13

e-mail: cepm07000x@istruzione.it
pec: cepm07000x@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 93093670615
www.liceodongnocchi.edu.it



scuola secondaria di secondo grado ed anche extracurricolari per il biennio iniziale e la scuola secondaria di primo grado.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'Università Giustino Fortunato, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere in percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento nonché attività di supporto nei moduli di orientamento formativo da almeno 30 ore a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti proposti dall'istituzione scolastica nonché ad attivare percorsi di orientamento e di autovalutazione delle conoscenze e delle competenze che consentano agli studenti anche di maturare decisioni consapevoli in merito alla scelta universitaria, anche mediante l'utilizzo di tecnologie per la formazione a distanza.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in competenze trasversali e per l'orientamento è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per gli allievi beneficiari del percorso in PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. Le attività di supporto nei moduli di orientamento formativo da almeno 30 ore mettono l'accento sullo sviluppo delle competenze di base e trasversali (responsabilità, spirito di iniziativa, motivazione e creatività, fondamentali anche per promuovere l'imprenditorialità giovanile), superando, in altri termini, il modello della sola dimensione trasmissiva delle conoscenze.
6. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
7. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L.977/67 e successive modifiche.
8. Le attività del progetto prevedono verifiche che, tra l'altro, permettono agli studenti di acquisire crediti formativi universitari utilizzabili, se congruenti, nel caso in cui, terminati gli studi secondari, prendano iscrizioni presso uno dei corsi di laurea attivato presso l'Università Giustino Fortunato. I crediti acquisiti nell'ambito del progetto sono a tutti gli effetti crediti formativi universitari rilasciati dall'Università Giustino Fortunato e, al momento dell'iscrizione, verranno riconosciuti nei settori disciplinari previsti dall'ordinamento didattico del Corso di laurea e verranno caricati in carriera. I crediti verranno riconosciuti entro due anni dal conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

Università Telematica "Giustino Fortunato" Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100 Benevento
Fax +39.0824.355951 e-mail rettorato@unifortunato.eu - www.unifortunato.eu





DON GNOCCHI

INDIRIZZI LICEO: SCIENZE UMANE • LINGUISTICO
ECONOMICO SOCIALE • ARTISTICO • MADE IN ITALY
CORSO SERALE ARTISTICO in d. MODA E DESIGN

LICEO STATALE DON GNOCCHI
via Cupa Lunga n°9 - 81024 Maddaloni (CE)
tel. 0823 436035/fax 0823 204968 - distretto 13

e-mail: cepm07000x@istruzione.it
pec: cepm07000x@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 93093670615
www.liceodongnocchi.edu.it



- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.
4. L'attivazione di figure tutor nei moduli di orientamento formativo da almeno 30 ore sarà verificata di intesa tra le due istituzioni





**DON
GNOCCHI**

INDIRIZZI LICEO: SCIENZE UMANE • LINGUISTICO
ECONOMICO SOCIALE • ARTISTICO • MADE IN ITALY
CORSO SERALE ARTISTICO nel MODA E DESIGN

LICEO STATALE DON GNOCCHI
via Cupa Lunga n°9 - 81024 Maddaloni (CE)
tel. 0823 436035/fax 0823 204968 - distretto 13

e-mail: cepm07000x@istruzione.it
pec: cepm07000x@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 93093670615
www.liceodongnocchi.edu.it



Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento nonché nei moduli di orientamento formativo il beneficiario/i beneficiari del percorso è/sono tenuto/ tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento e nei moduli di orientamento formativo da almeno 30 ore contro gli infortuni sul lavoro polizza, nonché per la responsabilità civile.

2. Gli studenti, in quanto iscritti all'istituzione scolastica, sono coperti dalla compagnia assicurativa della scuola; inoltre quest'ultima assicura ciascun studente presso INAIL per i rischi connessi a tutte le attività formative incluso tirocinio svolto fuori dalla sede della scuola, anche in orario extra-scolastico, inclusi i percorsi per accedere alle attività stesse, comprese possibili uscite sul territorio collegate all'attività svolta. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

3. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare e formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza generale e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

Università Telematica "Giustino Fortunato" Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100 Benevento
Fax +39.0824.355951 e-mail rettorato@unifortunato.eu - www.unifortunato.eu





DON GNOCCHI

INDIRIZZI LICEO: SCIENZE UMANE • LINGUISTICO
ECONOMICO SOCIALE • ARTISTICO • MADE IN ITALY
CORSO SERALE ARTISTICO in MODA E DESIGN

LICEO STATALE DON GNOCCHI
via Cupa Lunga n°9 - 81024 Maddaloni (CE)
tel. 0823 436035/fax 0823 204968 - distretto 13

e-mail: cepm07000x@istruzione.it
pec: cepm07000x@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 93093670615
www.liceodongnocchi.edu.it



- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza specifica e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico in corso e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lettieri Annamaria

ANNAMARIA LETTIERI
12.12.2024 14:53:31 UTC

Università "Giustino Fortunato"
Il Presidente del CdA
Dott. Giovanni Felino Locatelli