



LICEO STATALE - DON GNOCCHI-MADDALONI  
Prot. 0014533 del 11/12/2024  
VI-2 (Uscita)

*All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
Al Sito Web*

**Oggetto: Decisione a contrarre per affidamento diretto su MEPA acquisto toner e cartucce.**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'atto di programmazione per l'acquisto di beni e servizi per l'anno 2024;
- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107.
- VISTA** la Delibera n. 128 del Consiglio d'Istituto ( del 15/01/2024 ) relativamente al D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett.a, con la quale il Consiglio d'Istituto ha delegato il Dirigente Scolastico ad espletare in via autonoma le attività negoziali finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria in conformità a quanto previsto e regolato dal D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 secondo la seguente modalità: acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante

affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dal D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo adeguato ed aderente alla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) acquisto di toner e cartucce;

c) possesso da parte dell'operatore economico individuato affidatario dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D. lgs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a del D. lgs. 50/2016), di capacità tecniche e professionali (art. 83, c.1, lett. c del D. lgs. 50/2016), della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare, della valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione, dell'ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure per la fornitura;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.

### **Art. 3**

Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto alla ditta AG-SOLUTIONS SCARINGI GAETANO per acquisto di toner e cartucce.

### **Art. 4**

L'importo complessivo presunto oggetto della spesa per l'acquisizione di un affidamento diretto della fornitura è stabilito in **Euro 1540,00 circa** IVA esclusa.

Il Capitolo di spesa è A02/01.

### **Art. 5**

La fornitura dovrà essere resa successivamente all'ordine.

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. N. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Annamaria Lettieri.

**Art. 7**

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio tecnico di questo Istituto a mezzo e-mail, all'indirizzo [cepm07000X@istruzione.it](mailto:cepm07000X@istruzione.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Annamaria Lettieri**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amm.ne Digitale  
e normativa connessa