



LICEO STATALE - DON GNOCCHI-MADDALONI
Prot. 0012533 del 30/10/2024
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla D.S.G.A
All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web
SEDE

Oggetto: PROGRAMMAZIONE PERMESSI LEGGE 104/92 A.S. 2024/2025

Si comunica ai lavoratori beneficiari di cui all'art. 33 della Legge 104/1992, quanto novellato dall'art. 24 della Legge 183/2010 e dall'art. 7 circolare n. 13/2010 Dipartimento della Funzione Pubblica

“salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa”.

Si ritiene, inoltre, importante segnalare che l'Inps con circolare applicativa della normativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che *“Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione”.*

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente alla delicata questione della programmazione dei permessi, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza. Pertanto

si invita

tutto il personale interessato a produrre **pianificazioni mensili** entro il 25 del mese antecedente a quello in cui si intende usufruire dei permessi stessi al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione", rivedibili in dimostrate situazioni di urgenza. Tali comunicazioni devono essere consegnate presso la segreteria del personale, ovvero su cepm07000x@istruzione.it.

Per garantire anche agli studenti un'azione didattica efficace, si invita a non richiedere sempre gli stessi giorni, ma effettuare, laddove possibile, una rotazione settimanale.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Si allega alla presente schema di domanda.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annamaria LETTIERI