

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILLO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO "Don Gnocchi"

VIA CUPA LUNGA n.9, 81024 Maddaloni (CE)

Tel. 0823436035 - Mail: [cepm07000x@ISTRUZIONE.it](mailto:cepm07000x@ISTRUZIONE.it) - PEC: [cepm07000x@PEC.istruzione.it](mailto:cepm07000x@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93093670615 - C.M.: CEPM07000X - C.U.U.: UF5087

LICEO STATALE - DON GNOCCHI-MADDALONI  
Prot. 0007795 del 20/06/2024  
IV-5 (Uscita)

All'Albo  
Al sito Web  
Agli atti

**OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di membri del Gruppo di Lavoro/Tutor/Esperti relativi ai Fondi "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) – LINEA INTERVENTO A-B.**  
**Titolo del Progetto: "Competenze STE(A)M E MULTILINGUISTICHE AL DON GNOCCHI"**  
**Identificativo Progetto: CEPM07000X - M4C1I3.1-2023-1143-P-35753**  
**CUP: E14D23004960006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"



- del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che “la misura mira a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”;
- RILEVATO che l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;
- CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO che in data 01/03/2024 è stato firmato l’accordo di concessione dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 2544 del 01/03/2024) relativo al progetto in oggetto;
- Considerata la necessità, nell’ambito del Progetto CEPM07000X - M4C1I3.1-2023-1143-P-35753, CUP E14D23004960006, di avvalersi della collaborazione di **membri del Gruppo di Lavoro/Tutor/Esperti/Esperti formatori**;
- Considerato che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- ricognizione del personale interno all’Istituzione scolastica;
  - ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai



- sensi del codice dei contratti pubblici, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza.
- Considerato nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
  - di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno;
- Considerato che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Considerata la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del progetto la Dott.ssa Annamaria Lettieri, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Considerato che la Dott.ssa Annamaria Lettieri ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di personale relativo alla LINEA DI INTERVENTO A e INTERVENTO B, ovvero:

Tipologia di attività INTERVENTO A	Ruoli richiesti	Ore Percorsi
1) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 per il docente/esperto ed € 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso.	Da 12 da 20 h



2) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	<b>FORMATORI e TUTOR.</b> L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 per il docente/esperto ed € 34,00 per il tutor	Da 7 da 23 h
3) Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM	<b>Componente TEAM</b> L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente pari a 34,00 €/h	207 h max

Tipologia di attività INTERVENTO B	Ruoli richiesti	Ore Percorsi
1) Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	<b>FORMATORE ESPERTO</b> L'Unità di costo Standard (UCS) è pari a complessivi €122,00 per ciascuna ora di corso	Da 3 da 22 h e 1 da 30 h
2) Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	<b>Componente TEAM</b> L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente pari a 34,00 €/h	78 h max

Nello specifico, l'incarico da attribuire per la **LINEA DI INTERVENTO A - LINEA DI INTERVENTO B** prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

RUOLI	MANSIONI
<b>ESPERTO FORMATORE (PERCORSI 1-3) (TIPOLOGIA A-B)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;</li> <li>• Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;</li> <li>• Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;</li> <li>• Segnalare in tempo reale al Gruppo di Lavoro se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;</li> <li>• Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;</li> <li>• Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;</li> <li>• Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;</li> <li>• Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.</li> <li>• Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;</li> <li>• Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;</li> <li>• Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;</li> <li>• Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;</li> <li>• Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti</li> </ul>



	<p>dell'istituto</p>
<p><b>TUTOR D'AULA (PERCORSI 1-3)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;</li> <li>• Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;</li> <li>• Curare il monitoraggio del corso;</li> <li>• Gestire la rilevazione presenze ai corsi;</li> <li>• Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);</li> <li>• Relazionare circa le proprie attività;</li> <li>• Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;</li> <li>• Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;</li> </ul>
<p><b>FORMATORE MENTOR ESPERTO (PERCORSO 2)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;</li> <li>• il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;</li> <li>• la collaborazione con il Gruppo di Lavoro, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;</li> <li>• ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;</li> <li>• il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.</li> </ul>
<p><b>GRUPPO DI LAVORO (TIPOLOGIA A-B)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare l'analisi del contesto;</li> <li>• supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a sviluppare le competenze STEM e linguistiche;</li> <li>• Supportare la scuola nell'individuazione degli studenti con maggiori fragilità negli apprendimenti di base;</li> <li>• programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie;</li> <li>• Effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) – LINEA INTERVENTO A- LINEA INTERVENTO B;</li> <li>• Riferirsi alle figure di sistema quali, funzioni strumentali, Dipartimenti, N.I.V., Referenti di sede e Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola;</li> <li>• Predisporre un documento per il collegio dei docenti che individua obiettivi e interventi;</li> <li>• Promuovere, eventualmente, il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);</li> <li>• Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;</li> <li>• Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi.</li> </ul>



- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto specificato in oggetto, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- di dare mandato alla Responsabile del progetto affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
  - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

**Annamaria Lettieri**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa